

СОГЛАШЕНИЕ № 5
о предоставлении в 2021 году субсидии
из бюджета Верховажского муниципального района некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Содействие»
(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

с. Верховажье

25 декабря 2020 г.

Управление образования Верховажского муниципального района именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице Бугаевой Надежды Петровны действующего на основании Положения об Управлении образования ВМР от 25.12.2014 г., с одной стороны, и некоммерческой организации Благотворительный фонд «Содействие» г. Череповец, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице исполнительного директора Мироновой Людмила Евгеньевна, действующей на основании Доверенности от 18.06.2018 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от 17.12.2020 №76 "О бюджете на 2021 год", Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Верховажском муниципальном районе, утвержденными приказом Управления образования Верховажского района от 25.08.2017 г. № 90 (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Верховажском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Главы Верховажского муниципального района от 25.08.2017 № 87 (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии от 15 декабря 2021 года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить с 01.01.2021 года по 31.08.2021 году субсидию из бюджета Верховажского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере 4872300,00 рублей (Четыре миллиона восемьсот семьдесят две тысячи триста рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.4. оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

1.2.5. приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

1.2.6. расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы,

заправка картриджей);

1.2.7 приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

1.3. Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.4. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.2.2–1.2.7 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Верховажском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.3. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.4. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении

(отсутствии) потребности в Субсидии в 2021 году;

3.1.5. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.6. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность (приложения 3,4 к Соглашению) об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.7. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Верховажского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета Верховажского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым Управлением администрации Верховажского муниципального района.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

Х. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного
органа

Наименование Уполномоченной
организацией

Адрес: с/Первомайское ул Октябрьская 4

Адрес: г. Черемухово, ул Советская д. 98 оп. 99

Банковские реквизиты:

Отделение Вологда и Вологда

Банковские реквизиты:

Отделение № 38 ПАО Сбербанк

БИК: 041909001

БИК: 041909644

ИНН: 3505000865

ИНН: 3528999410

КПП: 350507001

КПП: 352801001

Код администратора доходов _____

ОКПО _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКТМО _____



Руководитель

М.П.

Бураева



Руководитель

М.П.

Васильева

Приложение № 1
к Соглашению
от 25.12.2020 г. N 5

Согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики, утвержденным постановлением Главы Верховажского муниципального района от 25.08.2017 № 87,

_____ (наименование Организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Управлением образования Верховажского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением социальных работ или оказанием социальных услуг в области образования, молодежной политики.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Соглашению
от 25.12.2020 г. N 5

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоста вленной субсидии на момент представ ления отчета (руб.)	Наименов ание фактичес ки понесенн ых расходов	Сумма фактичес ки понесенн ых расходов (руб.)	Дата направлен ия средств на покрытие расходов	Неисполь зованный остаток средств субсидии на момент представл ения отчета (руб.)	Состав и количество о прилагас мых документ ов, подтверж дающих расходы	Примеча ние
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Приложение: Копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение №3
к Соглашению
от 25.12.2020 г. N 5

Информационный отчет о проведенных мероприятиях (показатели результативности)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования

_____.

Информация об обеспечении функционирования уполномоченной организации, в том числе ведение реестра детей, участвующих в эксперименте, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенных между родителями (законными представителями) детей, участвующих в эксперименте и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.

Информация об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, размещенная в сети интернет.

Определение размера субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации

Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле
 $P_{\text{сонко}} = Z_d + Z_y$, где

Z_d – затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг;

Z_y – затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации.

Субсидия СОНКО $P_{\text{сонко}}$ равна 4872,3 тыс. рублей.

1.1. Затраты СОНКО на оплату договоров об оплате дополнительного образования, заключенных с поставщиками образовательных услуг, рассчитываются по формуле:

$Z_d = N * R$, где

N – норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования;

R – количество детей, участвующих в эксперименте.

Затраты на оплату договоров об оплате дополнительного образования Z_d составляют 4821,1 тыс. рублей.

1.2. Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации, рассчитываются по формуле:

$Z_y = N_o + N_n + N_{ka} + N_b + N_p + N_m$, где

N_o - оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

N_n - начисления на оплату труда специалистов;

N_{ka} - оплата аренды помещений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета;

N_b - приобретение и обслуживание программного обеспечения бухгалтерского учета, оплата услуг по содержанию счета в кредитной организации;

N_p - расходные материалы, связанные с изготовлением и печатью сертификатов учета и дополнительного образования (канцелярские, хозяйственные расходы, заправка картриджей);

N_m - приобретение компьютерной и оргтехники, офисной мебели.

Затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации Z_y составляют 51,2 тыс. рублей.